



(1) Slovenská diabetologická spoločnosť je vedecko-odborná, mimovládna, politicky nezávislá nezisková spoločnosť odborníkov, ktorí sú činní v oblasti diabetológie a porúch látkovej premeny a výživy v Slovenskej republike u dospelých aj pediatrických pacientov. Jej hlavným poslaním je odborný rast jej členov, podieľanie sa na výskume v danej oblasti, ďalej tiež prevencia, diagnostika a liečba diabetes mellitus a metabolických ochorení a výživy, a to predovšetkým formou podpory všestranného rozvoja odboru.

Svoje ciele napĺňa aktivitami zameranými na podporu vzdelávania lekárov a zdravotníckych pracovníkov, vedy a výskumu, vypracovávaním odportúcaní, zavádzaním pokrokových diagnostických a liečebných postupov, participovaním na tvorbe legislatívy, vydávaním časopisu a informovaním verejnosti.

V súčinnosti s partnerskými vládnymi a mimovládnymi organizáciami sa podieľa na ochrane zdravia, na prevencii, diagnostike a liečbe diabetes mellitus a s ním spojených kardiovaskulárnych a iných komplikácií, ako aj metabolických ochorení, podvýživy a obezity.

(2) Slovenská diabetologická spoločnosť používa v medzinárodnom styku názov „Slovak Diabetes Society“ a okrem celého názvu používa skratku „SDS“. Má vlastné logo, osobitne pre slovenskú a pre anglickú skratku názvu.

(3) SDS je kolektívnym členom Slovenskej lekárskej spoločnosti (ďalej len SLS) a reprezentantom slovenskej diabetológie v Svetovej federácii diabetu (International Diabetes Federation). Môže byť kolektívnym členom iných národných alebo medzinárodných mimovládnych organizácií podobného záujmového zamerania. Pôsobí na území Slovenskej republiky.

(4) Sídлом spoločnosti je Cukrová 2373/3, 813 22 Bratislava-Staré Mesto.

Čl. II. Vznik a registrácia

(1) Slovenská diabetologická spoločnosť vznikla v roku 1968.

(2) SDS je **právnickou osobou a občianskym združením** v zmysle zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

Čl. III. Poslanie, ciele a predmet činnosti (úlohy)

(1) SDS zastupuje svojich členov navonok s cieľom ochraňovať ich oprávnené požiadavky a záujmy vo vzťahu k štátnym orgánom a iným subjektom.

(2) Obhajuje oprávnené záujmy poskytovateľov zdravotnej starostlivosti v oblasti Diabetológie, porúch látkovej premeny a výživy. Podieľa sa na vytváraní spravodlivých podmienok a finančného ohodnocovania ich práce.

(3) SDS (sama a v spolupráci so SLS a ostatnými odbornými spoločnosťami a spolkami SLS) **iniciuje, predkladá, presadzuje a publikuje návrhy a stanoviská**

- k odborným otázkam v oblasti diabetológie a metabolických ochorení,
- k uplatneniu špičkových diagnostických a vedeckých postupov v odbore Diabetológie, poruchy látkovej premeny a výživy ako aj v odbore Pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolizmu a výživy ďalej len (odboru „diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy“),
- k otázkam etiky lekárov a zdravotníckych pracovníkov ako občanov i ako realizátorov diagnostických a terapeutických postupov,
- k otázkam existujúcich a pripravovaných legislatívnych noriem v zdravotníctve,
- k otázkam špecializovaných náplní v systéme ďalšieho vzdelávania,
- k návrhom odborníkov do rôznych komisií.

(4) Iniciuje a sprostredkováva transfer najnovších odborných medicínskych, vedeckých, diagnostických a liečebných poznatkov do praxe. Za tým účelom najmä:

- organizuje odborné vedecké vzdelávacie podujatia (kongresy, konferencie, zjazdy, sympóziá a pod. s domácou a medzinárodnou účasťou), sprievodné výstavy a sympóziá v spolupráci s medicínskymi a farmaceutickými spoločnosťami,
- podporuje účasť svojich členov na odborných vzdelávacích a vedeckých podujatiach doma i v zahraničí,
- vydáva samostatne a v spolupráci so SLS a organizačnými zložkami (OZ) SLS odborné medicínske časopisy, zborníky, bulletiny a iné informačné materiály,



- informuje členskú základňu o najnovších medicínskych farmaceutických výrobkoch.
- poskytuje odbornú garanciu v ďalšom sústavnom medicínskom vzdelávaní v odbore diabetológia, látkovej premeny a výživy.
- (5) Nadväzuje kontakty s medzinárodnými mimovládnymi organizáciami, odbornými a vedeckými zdravotníckymi organizáciami doma i v zahraničí.
- (6) Uzatvára dohody o spolupráci a recipročnej výmene odborníkov a pracovníkov svojich aparátov s partnerskými medzinárodnými organizáciami.
- (7) Podporuje výskum v oblasti diabetológie, poruch látkovej premeny a výživy prostredníctvom vlastného grantového systému a v spolupráci s inými subjektmi.
- (8) Udeľuje ceny a pocty SDS.
- (9) Zúčastňuje sa prostredníctvom delegovaných zástupcov SDS na výberových, konkurzných, atestačných, akreditačných a im podobných konanach.
- (10) Podieľa sa prostredníctvom delegovaných zástupcov SDS na činnosti poradných orgánov Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky, Slovenskej lekárskej komory a ďalších komôr a profesijných inštitúcií zaoberejúcich sa problematikou odboru diabetológie, metabolických porúch a výživy.
- (11) Na zabezpečenie poslania, cieľov a predmetu činnosti vykonáva vedľajšiu hospodársku činnosť (napr. nakladateľskú a vydavateľskú činnosť, reklamu, prenájom iné služby a pod.).

Čl. IV. Členstvo v SDS

(1) Členstvo v SDS môže byť:

- a) riadne,
- b) individuálne,
- c) čestné,
- d) členstvo zahraničného člena,
- e) pridružené členstvo

(1a) **Riadnym členom sa môže stať fyzická osoba** lekár so špecializáciou v odbore Diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy, alebo v odbore Pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolismu a výživy, ktorý vykonáva diabetologickú prax v ambulantnom alebo ústavnom zdravotníckom zariadení, alebo ktorý sa preukázaťne venuje výskumu v odbore Diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy a pracuje vo vedeckej inštitúcii alebo vysokoškolskom pracovisku, alebo sa štúdiom pripravuje na výkon lekárskeho povolania v oblasti záujmu SDS.

- súhlasi so Stanovami SDS,
- zaplatí zápisné a ročne členský príspevok.

Záujemca, ktorý sa chce stať členom SDS, písomne požiada výbor SDS o prijatie za riadneho člena SDS.

O prijatí záujemcu rozhoduje výbor SDS. V prípade neprijatia záujemcu za individuálneho člena SDS, má záujemca právo odvolať sa na dozornú radu SDS, ktorá preskúma, či žiadost záujemcu o prijatie za individuálneho člena je v súlade so Stanovami SDS. O výsledku informuje výbor SDS a najbližšiu riadnu členskú schôdzku, ktorá rozhodne o prijatí alebo neprijatí za individuálneho člena SDS.

(1b) **Individuálnym členom sa môže stať fyzická osoba** (lekár, zdravotnícky pracovník, študent medicíny, odborník) :

- lekár so špecializáciou v odbore Diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy, alebo Pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolismu a výživy, ktorý nevykonáva diabetologickú prax alebo iný vysokoškolsky a nevysokoškolsky vzdelený zdravotnícky pracovník (lekár s inou špecializáciou, farmaceut, biochemik a iné nelekárske povolania, edukátor, funkcionár pacientskej organizácie), ktorý svojou činnosťou koná v prospech odboru diabetológie, poruchy látkovej premeny a výživy.

- súhlasi so Stanovami SDS,
- zaplatí zápisné a ročne členský príspevok.

(1c) **Čestným členom** sa stáva člen SDS na základe pocty udelenej SDS za:

- mimoriadne zásluhy na rozvoji diabetológie, metabolických ochorení a príbuzných odborov doma i v zahraničí,
- rozširovanie kontaktov a dobrej spolupráce s domácimi a zahraničnými partnermi,
- dlhorčnú prácu a úspešné pôsobenie v SDS, vo výbere, komisiach alebo pracovnej skupine SDS,
- iné zásluhy na plnení úloh, poslania a cieľov SDS.
- súhlasi so Stanovami SDS,
- zaplatí zápisné a ročne členský príspevok, ak bude stanovený v Príspevkovom poriadku.

Čestné členstvo sa môže udeliť aj „in memoriam“.

(1d) **Zahraničným členom SDS** sa môže stať každý lekár alebo iný zdravotnícky pracovník pracujúci v odbore Diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy alebo Pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolizmu a výživy, ktorý nemá trvalé bydlisko na území SR. Nemôže byť volený do orgánov SDS.

- (1e) **Pridruženým členom** sa môže stať domáce alebo zahraničné medicínske združenie, ktorého predmet činnosti je príbuzný s predmetom činnosti SDS. Je právnickou osobou, jeho stanovy a činnosť nie sú v rozpore so stanovami SDS a príslušných medzinárodných spoločností a ktoré nemá názov a predmet činnosti zhodný s názvom a predmetom činnosti SDS, súhlasi so Stanovami SDS a zaplatí zápisné a ročne členský príspevok. O prijatí za pridruženého člena SDS rozhoduje výbor SDS.
- (2) Ak výška ročného členského príspevku a zápisného pridružených členov SDS nie je stanovená v Príspevkovom poriadku SDS, tak sa stanovuje v písomnej dohode, ktorú uzatvára SDS s pridruženým členom.
- (3) Výšku zápisného a kategórie základného ročného príspevku, dodatkového členského príspevku riadnych členov, individuálnych členov, zahraničných a čestných členov SDS a lehotu splatnosti stanovuje Príspevkový poriadok SDS a Príspevkový poriadok SLS.

**Čl. V.
Zánik členstva v SDS**

(1) Riadne, individuálne, členstvo zahraničného člena zaniká:

- a) vystúpením na základe písomnej žiadosti člena,
- b) úmrtím člena,
- c) vylúčením pre hrubé porušenie stanov a záujmov SDS, ak sa náprava nedosiahla inými prostriedkami, vrátane predchádzajúceho upozornenia dozornou radou (DR SDS), alebo pre iné závažné dôvody (napr. trestná činnosť a pod.).
- d) zrušením, najmä pre neplnenie členských povinností. Ak člen bude v omeškaní s platením členského príspevku viac ako 12 mesiacov, môže o zrušenie členstva rozhodnúť výbor SDS ak člen bol na možnosť vylúčenia vopred, najmenej jeden mesiac, písomne upozornený.

(2) Čestné členstvo SDS zaniká:

- a) vzdaním sa,
- b) zrušením členstva z dôvodov uvedených v Čl. V., bod 1, písm. a), b), c) týchto stanov.

(3) Zánikom členstva zaniká aj výkon funkcie v orgánoch SDS.

**Čl. VI.
Práva a povinnosti členov SDS**

(1) **Riadny člen SDS má tieto práva a povinnosti:**

- a) voliť a byť volený do výboru SDS, do dozornej rady, sekcii a ostatných orgánov SDS,
 - b) zúčastňovať sa na domácich a zahraničných odborných vedeckých podujatiach, prípadne študijných pobytovach a stážach,
 - c) byť navrhovaný a pracovať v odborných komisiách, pracovných skupinách, vedeckých sekciách alebo výboroch štátnych orgánov, komôr, domácich a zahraničných partnerských organizácií alebo mimovládnych inštitúcií, ktorých záujmy a predmet činnosti nie sú v rozpore s poslaním SDS,
 - d) predkladať výboru SDS, komisiám, pracovným skupinám a sekciám SDS návrhy, požiadavky, stanoviská, týkajúce sa zabezpečenia záujmov a práv členov a riešenia problematiky vyplývajúcej z poslania a činnosti,
 - e) byť informovaný o činnosti SDS,
 - f) uchádzať sa o ceny, o cestovné a výskumné granty SDS,
 - g) byť navrhnutí a získať pocety a ceny SDS,
 - h) využívať služby poskytované členom SDS,
 - i) podávať podnety, stážnosti na činnosť orgánov SDS a na ich členov.
- dodržiavať stanovy SDS, ich vykonávacie predpisy, štatúty a ostatné vnútorné predpisy SDS a všeobecné platné právne predpisy,
- j) neohrozovať a nepoškodzovať záujmy (etické, odborné, ekonomické a iné) a činnosť SDS,
 - k) riadne a v termíne zaplatiť zápisné a stanovené ročné členské príspevky pre SDS a SLS.

- I) poskytovať orgánom a funkcionárom SDS potrebnú súčinnosť a nekonat' v rozpore so záujmami a dobrým menom SDS,
m) riadne vykonávať zverenú funkciu,
n) podieľať sa pri napĺňovaní cieľov a poslania SDS,
o) hospodáriť riadne s prostriedkami, ktoré im zverila SDS a chrániť jej majetok pred poškodením, stratou, zničením a zneužitím,
p) bezodkladne oznamovať všetky zmeny, týkajúce sa osobných údajov a členstva v SDS.

(2) **Individuálni a zahraniční členovia SDS majú práva a povinnosti** uvedené v Čl. VI., bodu 1, písm. b) až písm. p) týchto stanov.

(3) Práva a povinnosti pridružených členov a zánik členstva sa upravujú v osobitných dohodách v súlade so stanovami SDS.

(4) Členovia SDS, najmä osoby vykonávajúce funkciu v orgánoch SDS nesmú konať v **rozpore so záujmami SDS**. Ak dôjde ku konflikte záujmov pri výkone funkcie, nie je osoba vykonávajúca funkciu oprávnená za SDS rokovať. Pri porušení tejto zásady je dozorná rada SDS oprávnená podať návrh na odvolanie z funkcie príslušnému orgánu a v závažných prípadoch rozhodnúť o zrušení členstva v SDS (napr. ak spôsobí člen väčšiu ekonomickú škodu alebo značne poškodí dobé meno SDS). Ak poruší túto zásadu člen dozornej rady SDS takéto rozhodnutie je oprávnený vykonať výbor SDS.

(5) Členovia vykonávajúci funkciu v orgánoch SDS v prospech svojich členov môžu mať priznanú finančnú náhradu schválenú Výborom SDS.

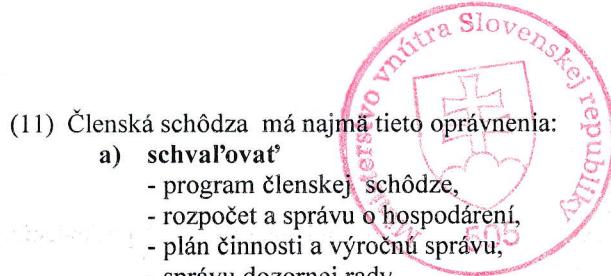
Čl. VII. Sústava orgánov SDS, práva ich povinnosti

Orgánmi SDS sú :

- a) členská schôdza,
- b) výbor,
- c) dozorná rada,
- d) sekcie,
- e) pracovné skupiny,
- f) komisie.

Čl. VIII. Členská schôdza

- (1) Členská schôdza je **najvyšším orgánom SDS**.
- (2) Členskú schôdzu zvoláva výbor podľa potreby, najmenej však raz do roka. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov, alebo ak o to požiada dozorná rada, a to do troch mesiacov, odo dňa doručenia žiadosti. S rozhodnutím o zvolaní členskej schôdze musí byť oboznámená celá členská základňa najmenej štyri týždne vopred. Program a prípadne ďalšie materiály sa odosielajú najmenej 15 dní pred jej uskutočnením (elektronicky (e-mailom) alebo zverejnením na webovej stránke SDS).
- (3) Členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina riadnych členov.
- (4) Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.
- (5) Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov do termínu začiatia členskej schôdze, náhradná členská schôdza sa uskutoční o pätnásť minút neskôr s tým istým programom.
- (6) Náhradná členská schôdza je uznášaniaschopná, ak je prítomný akýkoľvek počet členov.
- (7) V odôvodnených prípadoch môže výbor SDS požiadať členov SDS o korešpondenčne hlasovanie v otázkach, ktoré patria do kompetencie členskej schôdze.
- (8) Na prijatie závažných rozhodnutí týkajúcich sa zrušenia SDS alebo vystúpenia zo SLS a tým súvisiacich majetkových dôsledkov je potrebné, aby sa členskej schôdze zúčastnili najmenej dve tretiny jej členov a uznesenia prijímali nadpolovičnou väčšinou prítomných členov. V prípade korešpondenčného hlasovania sa musia písomne vyjadriť najmenej dve tretiny členov.
- (9) Uznesenia prijaté na základe korešpondenčného hlasovania (okrem závažných rozhodnutí podľa bodu 8 tohto článku) sú platné, ak sa za návrh vysloví viac ako polovica členov.
- (10) Rokovanie členskej schôdze, voľby a korešpondenčné hlasovanie sa riadia stanovami SDS a volebným poriadkom SDS.



(11) Členská schôdza má najmä tieto oprávnenia:

a) **schvaľovať**:

- program členskej schôdze,
- rozpočet a správu o hospodárení,
- plán činnosti a výročnú správu,
- správu dozornej rady,
- stanovy, vykonávacie predpisy, štatúty a vnútorné predpisy ich zmeny a dodatky,
- vyhlásenia a stanoviská členov,
- ďalšie návrhy, ktoré jej predloží výbor SDS.

b) **rozhodovať o:**

- zrušení SDS dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením s iným združením a tým spojených majetkových dôsledkov, o vystúpení zo SLS,
- zmene dĺžky funkčného obdobia členov výboru a dozornej rady SDS,
- počte členov výboru SDS a ich náhradníkov,
- počte členov dozornej rady a ich náhradníkov,
- prijať za člena SDS na základe jeho odvolania, ktorého členstvo nebolo schválené výborom SDS,
- prijať pridruženého člena v SDS,
- odvolaní proti zániku členstva v SDS.

c) **voliť a odvolávať**:

- členov a náhradníkov výboru SDS,
- členov a náhradníkov dozornej rady SDS.

Čl. IX. Výbor SDS

- (1) Výbor SLS (ďalej len „výbor“) je riadiacim a výkonným orgánom SDS. Výbor zasadá podľa potreby ale najmenej štyrikrát ročne.
- (2) Výbor rozhoduje o všetkých závažných otázkach v období medzi zasadnutiami členskej schôdze.
- (3) Výbor má najmenej 11 (jedenásť) volených členov a 3 (troch) volených náhradníkov.
- (4) Členom výboru SDS sa môže stať iba riadny člen SDS.
- (5) Členom výboru SDS v tom istom volebnom období sa nemôže stať člen dozornej rady SDS.
- (6) Členmi výboru s hlasom poradným sú predsedovia sekcií, pracovných skupín a komisií, pokiaľ nie sú riadne zvolení členovia výboru SDS.
- (7) Členovia výboru sa môžu dopĺňať len z volených náhradníkov. Poradie volených náhradníkov je stanovené vo volebnom poriadku SDS.
- (8) Výbor volí spomedzi seba predsedu, vedeckého sekretára, podpredsedu a prípadne ďalších funkcionárov (napr. hospodára, pokladníka a pod.). Pri voľbe predsedu, podpredsedu a vedeckého sekretára sa prihlada na jeho odbornú a etickú stránku.
- (9) Funkciu predsedu, podpredsedu, vedeckého sekretára môžu vykonávať tí istí zvolení členovia výboru SDS len v dvoch po sebe idúcich funkčných obdobiach.
- (10) Výbor zvoláva predsedu, v jeho neprítomnosti vedecký sekretár alebo podpredseda.
- a) predseda je povinný zvolať výbor do jedného mesiaca od obdržania žiadosti aj vtedy, ak ho o to požiada písomne
- viac ako jedna štvrtina riadnych členov SDS,
 - aspoň päť volených členov výboru SDS,
 - dozorná rada SDS.
- (11) Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Výbor rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov. V personálnych otázkach rozhoduje výbor tajným hlasovaním.
- (12) V odôvodnených prípadoch môže predseda požiadať výbor o korešpondenčné hlasovanie v otázkach, ktoré patria do kompetencie výboru. Uznesenia prijaté korešpondenčným hlasovaním sú platné, ak sa za návrh vysloví viac ako polovica všetkých členov výboru s hlasovacím právom.
- (13) Materiály na rokovanie výboru SDS predkladajú členovia výboru SDS písomne najneskôr jeden týždeň pred zasadnutím.
- (14) Zápisnicu zo zasadania vyhotovuje vedecký sekretár SDS a v jeho neprítomnosti poverený člen výboru. Zápisnicu podpisuje predseda SDS, vedecký sekretár SDS, zapisovateľ a overovateľ, ktorý je vždy na začiatku rokovania výboru ad hoc. zvolený z prítomných členov výboru.

Zápisnica sa doručuje členom výboru najneskôr 4 (štvrť) týždne po zasadnutí výboru.

(15) Práva a povinnosti výboru SDS - kompetencie

a) **zvolať** členskú schôdzku,

b) **predkladať členskej schôdzi na schválenie:**

- správy o činnosti a hospodárení,
- plán činnosti, rozpočet,
- návrh na zmeny a doplnky stanov SDS, návrh vnútorných predpisov štatútov a ich zmeny a doplnky,
- návrh na vyberanie dodatkových členských príspevkov,
- návrh na zrušenie SDS dobrovoľným rozpustením a z toho vyplývajúce majetkové vysporiadanie,
- návrh na vylúčenie pridruženého alebo čestného člena,
- návrh na zmenu stanov, alebo vystúpenie zo SLS,
- iné návrhy, ktorých význam a charakter spadajú do kompetencie rozhodovania členskej schôdze,
- návrhy týkajúce sa finančnej podpory členov SDS v rámci prípravy na atestáciu z Diabetológie, porúch látkovej premeny a výživy; Pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolismu a výživy
- návrhy týkajúce sa finančnej podpory členov SDS v rámci rezidenčného programu.

c) **zodpovedať za:**

- účelnosť a hospodárnosť pri nakladaní so získanými finančnými prostriedkami na ciele a úlohy, ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SDS,
- transparentnosť a preukázaťnosť dokladov predkladanych na zúčtovanie,
- dodržiavanie stanov SDS, vnútorných predpisov SDS a všeobecne záväzných platných právnych predpisov,

d) **ochraňovať**

- majetok a majetkové práva SDS,
- údaje o členskej základni, využívať ich na ciele, ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SDS,

e) **schvaľovať návrhy a rozhodovať o:**

- udelení cien a pôct a výške prípadnej finančnej odmeny prislúchajúcej k nim,
- poskytnutí finančného príspevku z vlastných zdrojov na činnosť, na základe kompetencií a návrhov grantových komisií SDS,
- poskytnutí finančného príspevku z vlastných a iných zdrojov na:
 - individuálne a kolektívne členstvá v medzinárodných mimovládnych organizáciach,
 - pobytové náklady pozvaných zahraničných hostí a prednášateľov,
 - odmeny členov organizačných výborov odborných podujatí, jubilantom, členom redakčných rád, prípadne iné odmeny za odborné, administratívne a iné práce, ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SDS,
 - iné výdavky týkajúce sa vlastnej činnosti, prípadne spoluúčasti na spoločných aktivitách s partnerskými organizáciami alebo medzinárodnými mimovládnymi organizáciami,
 - nákupy hmotného a nehmotného investičného a neinvestičného majetku,
 - vysporiadanie výsledkov hospodárenia a odborných podujatí, ako i pohľadávok a záväzkov,

f) **zostavovať:**

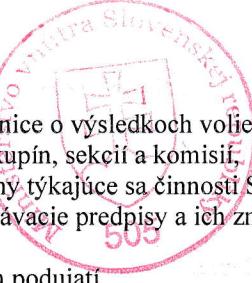
- správu o činnosti a hospodárení,
- plán činnosti a odborných podujatí,

g) **uzatvárať dohody:**

- o spolupráci s partnerskými organizáciami doma i v zahraničí,
- o právach a povinnostiach, výške zápisného a členských príspevkov pridružených a prispievajúcich členov,

h) **delegovať:**

- delegátov na zjazd SLS,
- svojich členov na:
 - odborné podujatia doma i v zahraničí,
 - prácu v odborných komisiach/radách, redakčných radách, pracovných skupinách alebo výboroch štátnych orgánov, komôr, mimovládnych organizácií,

**i) predkladať Prezídiu SLS**

- správy o príprave volieb a zápisnice o výsledkoch volieb,
- návrhy na členov pracovných skupín, sekcii a komisií,
- stanoviská, pripomienky a návrhy týkajúce sa činnosti SLS,
- vlastné stanovy, štatúty a vykonávacie predpisy a ich zmeny,
- zápisnice zo zasadnutí výborov,
- zoznam plánovaných odborných podujatí,
- návrhy na udelenie cien a počtov,
- stanoviská, názory, posudky odborných materiálov a legislatívnych noriem týkajúcich sa predmetu činnosti a rozsahu kompetencie SLS,
- ďalšie materiály podľa stanov SLS a osobitných dohôd a zmlúv,

j) predkladať Sekretariátu SLS

- členské prihlášky novopriyatých členov, zmeny a doplnky údajov o členskej základni,
- informačne listy, oznámenia,
- prehľady o udelených cenách a poctách SDS,
- vydávané odborné časopisy, zborníky, pozvánky a programy odborných podujatí, prípadne iné odborné materiály
- vyplnený regisračný formulár o plánovaných odborných podujatiach do Kalendára podujatí.

**Čl. X.
Dozorná rada SDS**

- (1) Dozorná rada SDS (ďalej len „DR SDS“) je kontrolným orgánom SDS. DR SDS má najmenej **troch volených členov a jedného voleného náhradníka**. Spomedzi seba volí predsedu, ktorý riadi jej činnosť. DR SDS za svoju činnosť zodpovedá členskej schôdzke SDS. Zasadá najmenej raz ročne.
- (2) Členom DR SDS v tom istom voľbnom období sa nemôže stať člen výboru SDS.
- (3) V prípade zvolenia do výboru SDS alebo do dozornej rady SDS, zvolený kandidát príjme voľbu iba do jedného orgánu na celé voľbenné obdobie.
- (4) Voľbu členov DR SDS upravuje voľbenny poriadok SDS.

(5) DR SDS najmä :

- a) **kontroluje**
 - činnosť členov a orgánov organizačnej zložky,
 - hospodárenie SDS,
 - dodržiavanie stanov SDS a vnútorných predpisov SDS ,
 - plnenie uznesení členskej schôdzke SDS a výboru SDS,
- b) najmenej raz ročne vypracováva správu o kontrolnej činnosti a predkladá ju dozornej rade SLS na jej požiadanie,
- c) rieši sťažnosti členov SDS,
- d) podáva podnety na riešenie Dozornej rade SLS,
- e) zúčastňuje sa na zasadnutiach výboru SDS s hlasom poradným,
- f) pozastavuje rozhodnutia výboru SDS a sekcii SDS, pokiaľ sú v rozpore s platnými právnymi predpismi a s vnútornými predpismi SDS, pozastavené rozhodnutie predkladá výboru na nové rozhodnutie, ktoré bude v rozhodovanej veci konečné,
- g) podáva návrhy členskej schôdzke na základe odvolaní
 - proti neprijatiu za individuálneho člena SDS,
 - zahraničného člena
 - pridruženého člena
 - vylúčenia člena SDS,
 - rozhodnutiam grantovej komisie SDS,
- h) je oprávnená požiadať o zvolanie členskej schôdzke v zmysle čl. VIII., ods. 2 stanov SDS.



- (1) Sekcie riešia odborné otázky, týkajúce sa ich špecializácie. Výbor sekcie ma najmenej 5 členov a dvoch náhradných členov.
- (2) Vznik sekcie schvaľuje výbor SDS na základe písomnej žiadosti prípravného výboru, ktorý je zložený z členov SDS, alebo z vlastného podnetu. Súčasťou žiadosti je vymedzenie činnosti sekcie.
- (3) Vo svojej činnosti sa sekcie riadia stanovami SDS.
- (4) Sekcia zaniká alebo sa môže zlúčiť s inou sekciou na základe:
 - rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny členov sekcie a so súhlasom výboru SDS
 - rozhodnutia výboru SDS.
- (5) Činnosť sekcie riadi výbor sekcie, ktorý každé štyri roky volia členovia sekcie.
- (6) Výbor sekcie spomedzi seba volí predsedu, podpredsedu a vedeckého sekretára. Členom výboru sekcie s hlasom poradným je predseda SDS, pokiaľ nie je riadne zvoleným členom výboru sekcie.
- (7) Sekcie pri svojom zriadení a počas jej existencie musia mať najmenej 20 členov.
- (8) Sekcie:
 - prijímajú návrhy a stanoviská, ktoré predkladajú na schválenie výboru SDS,
 - hospodária s vlastnými finančnými prostriedkami a využívajú ich na činnosť sekcie pre ktorú bola v súlade so stanovami SDS zriadená,
 - rozhodujú o dodatkovom členskom príspevku do sekcie,
 - organizujú samostatne odborné vzdelávacie podujatia, ktoré sú zamerané na ich špecializáciu,
 - plnia aj ďalšie činnosti, ktorými ich poverí výbor SDS.

Čl. XII. Pracovné skupiny SDS

- (1) Pracovné skupiny zriadené výbor SDS za účelom plnenia čiastkových úloh v odbore diabetológia poruchy látkovej premeny a výživy.
- (2) Vo svojej činnosti sa riadia Stanovami SDS. Zasadnutia pracovnej skupiny zvoláva jej predseda, ktorého menuje výbor SDS.
- (3) Ostatné podmienky a činnosť pracovnej skupiny ustanoví vnútorný predpis pracovnej skupiny, ktorý schvaľuje výbor SDS.

Čl. XIII. Komisie SDS

- (1) Komisia SDS operatívne riešia vzniknuté situácie (napr. grantová komisia, volebná komisia, komisia pre vypracovanie stanoviská a pod.). Komisia zriadené trvalo, alebo dočasne (ad hoc) na obdobie riešenia situácie. Komisia zaniká jej rozpustením výborom SDS alebo členskou schôdzou SDS.
- (2) Komisia podávajú výboru SDS správu v stanovenom termíne.

Čl. XIV. Štatutárny orgán, zastupovanie SDS a jej členov

- (1) Štatutárnym orgánom SDS je predseda, podpredseda a vedecký sekretár, ktorí konajú v rozsahu svojich právomoci a kompetencii.
- (2) SDS zastupuje navonok jej predseda, podpredseda, vedecký sekretár, prípadne iní predsedom poverení členovia výboru SDS alebo členovia SDS.
- (3) Predseda SDS zastupuje SDS doma i v zahraničí. Je oprávnený podpísovať všetky písomnosti, zmluvy a rozhodnutia za SDS. Predseda SDS viedie odbornú spoločnosť v zmysle smerovania a ďalšieho rozvoja odboru Diabetológia poruchy metabolizmu a výživy v súlade s rozhodnutiami výboru a v záujme členov SDS. Iniciuje a koordinuje rokovania SDS s ministerstvami a ďalšími relevantnými subjektami. Zvoláva zasadnutia Výboru a členských schôdzí a navrhuje ich program. Predseda SDS počas jeho neprítomnosti zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností podpredseda SDS alebo vedecký sekretár.
- (4) Podpredseda spolupracuje s predsedom na príprave aktivít SDS a písomností a zastupuje predsedu SDS počas jeho neprítomnosti alebo ak je ním delegovaný v rozsahu jeho práv a povinností.
- (5) Vedecký sekretár zodpovedá za odbornú a písomnú agendu SDS, za informácie o členskej základni,

koordinuje prípravu písomných dokladov pre rokovanie výboru a členskej schôdzí na základe poverenia a v spolupráci s predsedom a podpredsedom SDS.

(6) V hospodárskych finančných záležitostiach sa vyžadujú podpisy dvoch členov štatutárnych orgánov SDS alebo nimi splnomocnených osôb.

(7) Za SDS predseda písomnosti podpisuje tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „predseda SDS“. Ostatní funkcionári SDS podpisujú písomnosti tak, že ku svojmu menu pripoja dodatok svojej funkcie. Poverený člen výboru SDS podpisuje písomnosti tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru SDS“.

(8) Oprávnenie podpisovať pre bankové a pokladničné operácie sú upravené dispozičnými opatreniami SDS.

Čl. XV. Ochrana záujmov SDS

(1) SDS si vyhradzuje právo používať názov: „Slovenská diabetologická spoločnosť“ „Slovak Diabetes Society“, skratku „SDS“ a logo „SDS“. Grafická podoba loga SDS a pečiatok SDS budú uverejnené v osobitnom dokumente.

(2) Pečiatku SDS môžu používať výhradne členovia výboru.

(3) Všetci členovia SDS môžu používať názov „Slovenská diabetologická spoločnosť“ alebo „Slovak Diabetes Society“ a logo SDS len na oficiálnych dokumentoch, ktoré SDS vydáva a v prípadoch, keď k tomu dá vopred súhlas výbor SDS.

(4) Členovia SDS môžu používať názvy a symboly SDS upravené v odseku 1. v odborných materiáloch, posudkoch, odporúčaniach, potvrdeniach a v iných písomných a mediálnych materiáloch (periodická tlač, rozhlas, televízia, video záznamy, počítačové siete a pod.), ktoré sa vydávajú vo vzťahu k členskej základni, navonok mimo členskej základne, voči lekárskej a laickej verejnosti len so súhlasom výboru SDS.

(5) Názov „Slovenská diabetologická spoločnosť“, „Slovak Diabetes Society“, skratku SDS a logo SDS a ďalšie symboly uvedené v odseku tohto článku nemôžu v dokumentoch, tlačovinách, periodikách a iných medializovaných materiáloch (tlačového alebo netlačového charakteru) používať iné osoby, iné organizácie, odborné spoločnosti a pod. bez predchádzajúceho schválenia výborom SDS.

(6) Oficiálne stanoviská v mene SDS môžu poskytovať predseda, podpredseda alebo poverený člen výboru SDS.

Čl. XVI. Majetok a hospodárenie SDS

(1) SDS samostatne spravuje svoj majetok a hospodári podľa (schváleného) rozpočtu na príslušný rok.

(2) Majetok SDS tvoria :

- hmotný a nehmotný majetok
- hnuteľné veci,
- nehnuteľné veci,
- finančný majetok,
- zásoby,
- pohľadávky a iné majetkové práva.

(3) Príjmy SDS tvoria :

- členské príspevky, zápisné,
- dotácie, dary, sponzorské príspevky,
- jednorazové účelové príspevky a zbierky,
- iné príjmy vyplývajúce z predmetu činnosti alebo vedľajšej hospodárskej činnosti, napr. úroky z vkladov, z reklamy, z inzercie.

(4) Majetok je určený k plneniu úloh vyplývajúcich zo stanov SDS.

(5) Hospodárenie a ochranu majetku SDS upravujú vnútorné predpisy, ktoré sa riadi všeobecne záväznými platnými právnymi predpismi.

(6) Majetok SDS spravuje a za hospodárenie zodpovedá výbor SDS.

(7) Majetok SDS môže byť použitý len na poslanie, ciele a predmet činnosti v zmysle týchto stanov.

Čl. XVII. Zrušenie SDS

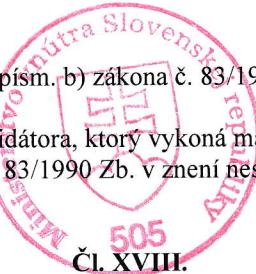
(1) SDS sa zrušuje dobrovoľným rozpustením alebo zlúčením so SLS.

(2) O zrušení SDS a majetkovom vysporiadaní rozhoduje členská schôdzka.

(3) SDS sa zrušuje aj právoplatným rozhodnutím Ministerstva vnútra Slovenskej republiky (ďalej len

„ministerstvo“) v zmysle § 12, odseku 1), písm. b) zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov.

- (4) Pri zrušení SDS určí členská schôdza likvidátora, ktorý vykoná majetkové vysporiadanie. Pri zrušení SDS podľa § 12 ods. 1 písm. b) zákona č. 83/1990 Zb. v znení neskorších predpisov vykoná majetkové vysporiadanie ministerstvo.



ČL. XVIII.

Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Nahrádzajú sa stanovy vzaté na vedomie Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky dňa 18.10.2019 pod číslom VVS/1-900/90-13652-2“.

(2) Orgány SDS sú povinní upraviť skôr vydané vnútorné predpisy a pokyny do troch mesiacov od ich schválenia, tak aby neodporovali týmto stanovám.

(3) Stanovy nadobúdajú platnosť dňom schválenia členskou schôdzou a to dňa 14.10.2022 a účinnosť dňom vzatia zmeny stanov Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky na vedomie.

Ministerstvo vnútra SR
sekcia verejnej správy, Drieňová 22
826 86 BRATISLAVA 29

29 -

časť pravneho poskytovania

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky	
Zmena stanov vzatá na vedomie	
dňa:	6.12.2022
VVS/1-900/90-13652-3	

JUDr. Jana Vallová, PhD.
riadička odboru
všeobecnej vnútornej správy