Vnútorný poriadok
Sekcie praktických diabetológov Slovenskej diabetologickej spoločnosti,

Čl. 1
Právne postavenie a pôsobnosť

(1) Sekcia praktických diabetológov Slovenskej diabetologickej spoločnosti je zriadená Slovenskou diabetologickou spoločnosťou.
(2) Sekcia praktických diabetológov ma skratku („SPD) a kód 0697. Má vlastné logo. Skratka a logo je registrované v registri Slovenskej diabetologickej spoločnosti („SDS“) a tiež aj v registri Slovenskej lekárskej spoločnosti (ďalej len „SLS“).
(3) Sekcia praktických diabetológov (ďalej len **„Sekcia“**) nemá právnu subjektivitu ani vlastné Stanovy. Riadi sa Stanovami SDS, vnútornými predpismi SDS a vlastnými vnútornými predpismi. Vnútorné predpisy Sekcie musia byť v súlade so Stanovami SDS a vnútornými predpismi SDS. Vnútorné predpisy Sekcie schvaľuje členská schôdza Sekcie, výbor Sekcie a členská schôdza SDS.
(3) Sekcia rieši odborné otázky, týkajúce sa jej špecializácie.
(4) Sekcia sa môže stať členom národných a medzinárodných organizácii (združení, spolkov) podobného záujmového zamerania so súhlasom výboru SDS.
(6) Doručovacia adresa: je spravidla pracovisko predsedu Sekcie

Čl. II.
Poslanie, ciele a činnosť Sekcie

(1) Poslaním Sekcie je podpora zvyšovania odbornej úrovne poskytovanej špecializovanej zdravotnej starostlivosti v ambulanciách odboru diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy a pracoviskách v odbore pediatrická endokrinológia, diabetológia, poruchy metabolizmu a výživy, ako aj riešenie komplexných problémov diabetologickej praxe.
Sekcia
- napomáha pri aplikácii najnovších vedeckých poznatkov odboru diabetológia, poruchy látkovej premeny a výživy (ďalej len „odboru“) do ambulantnej praxe,
- pomáha riešiť všetky organizačné, odborné aj legislatívne problémy ambulantnej praxe v odbore, komunikuje so zdravotnými poisťovňami, MZ SR a inými zdravotníckymi autoritami, obhajuje záujmy a potreby praktických diabetológov a detských endokrinológov - diabetológov,
- v spolupráci s inými organizáciami (napr. Slovenská lekárska komora (SLK) navrhuje a pripomienkuje zmluvy so zdravotnými poisťovňami, spolupracuje pri príprave štandardov certifikácie ambulantnej starostlivosti v odbore, spolupracuje pri vypracovaní katalógu výkonov v odbore, kategorizácii liekov a zdravotníckych pomôcok a pod.
  Návrhy a stanoviská predkladá na schválenie výboru SDS.

(2) Organizuje odborné vedecké vzdelávacie podujatia zamerané na organizačno-metodické problémy spojené s diabetologickou praxou ako aj na aplikáciu nových vedeckých poznatkov do diagnostických a terapeutických postupov v ambulantnej praxi.
(3) Informuje svojich členov o najmodernejších diagnostických a liečebných postupoch v odbore.
(4) pripravuje a realizuje prieskumy a výskumné projekty na diabetologických parcoviskách
(5) Podporuje účasť svojich členov na odborných vzdelávacích a vedeckých podujatiach doma i v zahraničí.
(6) Podporuje alebo participuje na vydávaní odborných medicínskych časopisov, zborníkov, bulletinov, publikácii a iných informačných materiálov pre praktických diabetológov.
(7) Poskytuje svojim členom metodické poradenstvo a ďalšie služby súvisiace s plnením cieľov, poslania a predmetu činnosti.
(8) Nadväzuje kontakty s odbornými, vedeckými zdravotníckymi organizáciami doma i v zahraničí a organizuje recipročnú spoluprácu a výmenu odborníkov so súhlasom výboru SDS.
(9) Predkladá výboru SDS návrhy pôct a cien pre členov Sekcie.
(10) Zabezpečuje aj ďalšie úlohy na požiadanie členskej základne Sekcie, výboru SDS, SLS, MZ SR, príp. ďalších inštitúcii a orgánov.

Čl. IV.
Členstvo v Sekcii

(1) Riadnym členom Sekcie sa môže stať len člen SDS, ktorý sa zaoberá problematikou praktických diabetológov.
(2 Výšku ročného členského príspevku do Sekcie a jeho splatnosť určuje Príspevkový poriadok SDS a Príspevkový poriadok SLS.

Čl. V.
Práva a povinnosti členov Sekcie

(1) Práva a povinnosti členov Sekcie sú všeobecne upravene v čl. VI. Stanov SDS.
(2) Členovia Sekcie okrem práv a povinnosti uvedených v Stanovách SDS a vnútorných predpisov SDS
sú povinní :
a) poznať a dodržiavať vnútorné predpisy Sekcie,
b) riadne platiť členské príspevky a dodatkové členské príspevky podľa Príspevkového poriadku,
oprávnení :
a) predkladať Výboru Sekcie podnety, pripomienky a návrhy týkajúce sa činnosti Sekcie,
c) podieľať sa na publikačnej činnosti Sekcie, uverejňovať odborné práce v časopisoch a prezentovať odborné poznatky v médiách.
d) uchádzať sa o pocty a ceny podľa štatútu pôct a cien SDS,
e) uchádzať sa o príspevky na tuzemské a zahraničné pracovné cesty z finančných prostriedkov Sekcie,
g) člen Sekcie môže byť zároveň aj členom iných sekcií SDS.

(3) Členovia Sekcie, najmä osoby vykonávajúce funkciu v orgánoch Sekcie, nesmú konať v **rozpore so záujmami Sekcie a SDS**. Ak dôjde k rozporu záujmov pri výkone funkcie, nie je osoba vykonávajúca funkciu oprávnená za Sekciu rokovať. Pri porušení tejto zásady je výbor Sekcie oprávnený podať návrh na odvolanie z funkcie príslušnému orgánu a v závažných prípadoch navrhnúť zrušenie členstva v Sekcií (napr. ak spôsobí člen väčšiu ekonomickú škodu alebo značne poškodí dobé meno Sekcie alebo SDS). Ak poruší túto zásadu člen výboru Sekcie, takéto rozhodnutie je oprávnená vykonať revízna komisia SDS.

Čl. VI.
Orgány Sekcie

(1) Orgánmi Sekcie sú:
a) členská schôdza
b) výbor
c) predseda výboru

Čl. VII.
Členská schôdza Sekcie

(1) Členská schôdza je najvyšším orgánom Sekcie.
(2) Členskú schôdzu zvoláva výbor Sekcie podľa potreby, najmenej raz za rok. Musí sa zvolať vždy, ak o to požiada aspoň jedna tretina všetkých členov Sekcie, alebo ak o to požiada revízna komisia SDS a to do troch mesiacov, odo dňa doručenia žiadosti. Termín, miesto zvolania členskej schôdze je povinný výbor Sekcie zverejniť najneskoršie 4 týždne vopred. Program a prípadne ďalšie materiály sa zasielajú 20 dní pred dátumom jej konania.
(3) Členská schôdza schvaľuje výsledky korešpondenčných volieb do výboru sekcie a odvoláva členov výboru.

(4) Členská schôdza Sekcie:
schvaľuje :
- program členskej schôdze,
- správu o činnosti za uplynulé obdobie
- správu o hospodárení za uplynulé obdobie
- plán a základné smery činnosti Sekcie,
- rozpočet
- vnútorné predpisy Sekcie a jej zmeny,
- ďalšie návrhy, ktoré mu predloží výbor Sekcie a výbor SDS,

rozhoduje:
- o zrušení/zániku Sekcie,
- o zrušení kolektívneho členstva v iných tuzemských a zahraničných organizáciách,
- o tých záležitostiach Sekcie, ktoré si k rozhodnutiu vyhradí. Rozhodnutie Sekcie predkladá výboru SDS na konečné rozhodnutie.

(5) Členská schôdza Sekcie je uznášaniaschopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina členov. Rozhodnutia prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov vo forme uznesení. Ak sa nezíde nadpolovičná väčšina členov do termínu začatia členskej schôdze, náhradná členská schôdza sa uskutoční o tridsať minút neskôr s tým istým programom. Náhradná členská schôdza je uznášaniaschopná pri akomkoľvek počte prítomných členov a rozhoduje vyjadrením sa dvojtretinovej väčšiny prítomných členov.
(6) Členská schôdza sa môže uskutočniť elektronickou formou zasadnutia prostredníctvom informačnej platformy (napr. Teams a p.)

Čl. VIII.
Výbor Sekcie

(1) Počet členov výboru Sekcie je 7. Výbor Sekcie má 2 náhradníkov. Výbor Sekcie má možnosť podľa aktuálnej potreby rozšíriť počet členov výboru spravidla z náhradníkov, pripadne zo zástupcu odboru pediatrická endokrinológia, poruchy metabolizmu a výživy, ak takýto nebol v rámci volieb do výboru Sekcie zvolený. Členom výboru Sekcie je aj predseda SDS s hlasom, poradným, pokiaľ nie je riadne zvoleným členom Sekcie. Funkčné obdobie výboru je štvorročné. Výbor Sekcie spomedzi seba volí predsedu a vedeckého sekretára. Výbor Sekcie zasadá najmenej 2 krát do roka.
Pri odchode niektorých členov výboru Sekcie z funkcií počas funkčného obdobia sa na ich miesto posunú náhradníci zvolení vo voľbách
(2) Rokovanie výboru sa môže uskutočniť
a) prezenčnou formou zasadnutia
b) komunikáciou členov pracovnej skupiny elektronickou poštou
c) elektronickou formou zasadnutia prostredníctvom informačnej platformy (napr. Teams a p.)
(3) Členovia výboru sa môžu dopĺňať len z náhradných členov, ktorí boli zvolení.
(4)Výbor je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina zvolených členov. Rozhoduje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov.

(4) Výbor Sekcie:
a) pripravuje a zvoláva členskú schôdzu, realizuje jeho uznesenia , rieši aktuálne problémy a bežné záležitosti ,
b) rozhoduje o všetkých závažných otázkach v období medzi zasadnutiami členskej schôdze, s výnimkou tých, ktoré sú vymedzené do kompetencie rozhodovania členskej schôdze,
c) pravidelne informuje svojich členov o svojej činnosti,
d) rozhoduje o hospodárení a činnosti Sekcie,
e) riadne vedie dokumentáciu o svojej činnosti,
f) pripravuje rozpočet, plán činnosti a plán odborných podujatí, , vypracováva správu o činnosti a hospodárení a predkladá ju výboru SDS,
g) riadne hospodári s majetkom a majetkovými právami Sekcie a ochraňuje ho,
h) ochraňuje údaje o členskej základni a využíva ich len spôsobom upraveným vnútornými predpismi SDS, platným zákonom o ochrane osobných údajov a používa ich na činnosti , ktoré vyplývajú z predmetu činnosti SDS,

i) predkladá členskej schôdzi na schválenie všetky návrhy, ktoré schvaľuje a o ktorých rozhoduje členská schôdza, najmä (správu o činnosti a hospodárení, plán činností a rozpočet, návrhy na vznik a zrušenie Sekcie a pod.),
k) navrhuje ceny a pocty Sekcie a finančné odmeny, ktoré k ním prislúchajú podľa Štatútu pôct a a cien SDS a predkladá ich výboru SDS na schválenie,
s) pravidelne informuje výbor SDS o činnosti Sekcie a o jej hospodárení.

Čl. IX.
Voľby do výboru Sekcie

(1) Voľby do výboru Sekcie sa riadia Stanovami SDS a Volebným poriadkom SDS. O ich konkrétnej podobe rozhoduje výbor Sekcie, tak aby bola zaručená sloboda a demokracia volieb.
(2) Voľby do výboru Sekcie môžu byť:
a) riadne, ktoré sa konajú každý štvrtý rok,
b) doplňujúce,
c) mimoriadne.
(3) Riadne voľby vyhlasuje predseda Sekcie najneskôr 3 mesiace pred uplynutím mandátu výboru. Termín volieb sa určí tak, aby nový výbor bol zvolený najneskôr 2 týždne pred uplynutím mandátu výboru.
(4) Voľby do výboru sú tajné a priame. Volebné právo má každý riadny člen Sekcie. Do výboru môže byť zvolený každý riadny člen Sekcie.
(5) Voľby riadi a kontroluje päťčlenná volebná komisia, ktorú zvolí výbor Sekcie z návrhov, ktoré predložili predseda Sekcie a predseda SDS.
(6) Voľby do výboru Sekcie sa uskutočňujú korešpondenčou formou. Každý riadny člen Sekcie dostane najneskôr 1 mesiac pred termínom volieb zoznam riadnych členov Sekcie, ktorý slúži ako kandidátka a hlasovací lístok volieb do výboru. Na zozname je uvedené poradové číslo, meno, priezvisko (v abecednom poradí), akademické tituly miesto pracoviska kandidátov. V prípadoch, ak je členstvo niekoho v Sekcií sporné, alebo ak niekto nie je uvedený v zozname, rozhoduje o zapísaní do zoznamu alebo o škrtnutí zo zoznamu volebná komisia. Proti jej rozhodnutiu je možné sa odvolať na RK (Revíznu komisiu) SDS písomnou formou.
(7) Každý riadny člen Sekcie má právo voliť najviac 7 kandidátov do výboru . Voľba sa uskutoční zakrúžkovaním poradového čísla volebného kandidáta do výboru Sekcie.
(8) Hlasovacie lístky, na ktorých je zakrúžkovaných viac kandidátov, ako je to uvedené a volebné lístky, ktoré sú vyplnené iným spôsobom, sú neplatné. V sporných prípadoch o neplatnosti volebného lístka rozhoduje volebná komisia nadpolovičnou väčšinou členov.
(9) Členmí výboru sa stanú kandidáti s najväčším počtom hlasov, ak sa písomne nevzdajú členstva vo výbore Sekcie do 7 dní od vyhlásenia výsledkov volieb. Kandidáti na ďalších 2 miestach pre výbor Sekcie sú náhradníci výboru. Pri rovnosti hlasov na poslednom mieste výboru rozhoduje o kandidátovi volebná komisia losovaním.
(10) O priebehu výsledkoch volieb vyhotoví volebná komisia zápisnicu, ktorú odovzdá predsedovi Seklcie, predsedovi SDS a sekretáriatu SLS. Výsledky volieb vyhlási predseda Sekcie najneskôr do 14 dní od ich ukočenia.
(11) Ďalšie podrobnosti o organizácií volieb určí volebná komisia a oznámi ich členom Sekcie v sprievodnom liste k zoznamu kandidátov.

(12) Ustanovenia výboru Sekcie a volebný poriadok funkcionárov výboru
Po uskutočnení riadnych alebo mimoriadnych volieb do výboru Sekcie zvolá predseda starého výboru Sekcie ustanovujúcu schôdzu nového výboru Sekcie. Ustanovujúcu schôdzu vedie odstupujúci predseda Sekcie. Na ustanovujúcej schôdzi môžu byť prítomní členovia predchádzajúceho výboru. Ustanovujúca schôdza je uznášaniaschopná, ak je na nej prítomná dvojtretinová väčšina členov nového výboru s hlasovacím právom Sekcie.
Na ustanovujúcej schôdzi sa volí volebná komisia pre voľbu predsedu a vedeckého sekretára. Členmi volebnej komisie môžu byť aj členovia predchádzajúceho výboru. Kandidáti na funkcie predsedu a vedeckého sekretára nemôžu byť členmi volebnej komisie.
Voľby predsedu a vedeckého sekretára sú tajné. Volebné právo majú všetci členovia nového výboru s hlasovacím právom. Voľby sa uskutočňujú postupne (najprv sa navrhuje a volí predseda, potom vedecký sekretár)
Návrhy na predsedu a vedeckého sekretára z členov nového výboru s hlasovacím právom môžu predkladať všetci členovia výboru. Na základe návrhov a súhlasného vyjadrenia kandidátov sa na každú funkciu vyhotoví volebný, lístok, na ktorom sú uvedené mená kandidátov v abecednom poradí a ich poradové číslo.

Na volebných lístkoch pre jednotlivé funkcie každý volený člen výboru zakrúžkuje poradové číslo jediného kandidáta. Zvoleným predsedom a vedeckým sekretárom sa stane člen výboru, ktorý dostal väčšinu hlasov . Ak vo voľbách na danú funkciu nikto neobdrží nadpolovičnú väčšinu hlasov, voľby sa opakujú za účasti dvoch kandidátov s najväčším počtom hlasov.
Po zvolení funkcionárov nového výboru preberá vedenie ustanovujúcej schôdze novozvolený predseda Sekcie.

Čl. X.
Majetok a hospodárenie

(1) Sekcia je povinná ochraňovať majetok zverený jej do užívania pred poškodením, stratou a zabezpečiť, aby bol využívaný len v súlade s poslaním, cieľmi a predmetom činnosti Sekcie a Stanovami SDS.
(2) Za ochranu a hospodárenie s majetkom Sekcie zodpovedá výbor Sekcie.
(3) Hospodárenie s majetkom Sekcie sa riadi všeobecne platnými právnymi predpismi, Stanovami SDS a vnútornými predpismi Sekcie a vnútornými predpismi SDS.
(5) Majetok Sekcie môže byť použitý len na poslanie, ciele a predmet činnosti Sekcie a SDS.

Čl. XI.
Zastupovanie Sekcie

(1) Sekciu zastupujú navonok a majú právo podpisovať jej predseda, vedecký sekretár prípadne iný predsedom poverený člen výboru.
(2) Za Sekciu predseda písomnosti podpisuje tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „predseda Sekcie“. Ostatní funkcionári podpisujú písomnosti tak, že ku svojmu menu pripoja dodatok svojej funkcie. Poverený člen výboru Sekcie podpisuje písomnosti tak, že ku svojmu menu pripojí dodatok „poverený člen výboru „Sekcie“.

Čl. XII.
Zánik Sekcie

(1) Sekcia zaniká alebo sa môže zlúčiť s inou Sekciou SDS na základe:
- rozhodnutia nadpolovičnej väčšiny jej členov a so súhlasom výboru SDS,
- rozhodnutím výboru SDS v zmysle čl. XII. Stanov SDS.

(2) V prípade zániku Sekcie majetok Sekcie sa stáva automaticky majetkom SDS.

Čl. XIII.
Prechodné a záverečné ustanovenia

(1) Sekcia je povinná upraviť skôr vydané vnútorné predpisy a pokyny a to do troch mesiacov odo dňa schválenia tohto vnútorného poriadku.
(2) Vnútorný poriadok bol schválený členskou schôdzou Sekcie dňa 25.3.2022, výborom SDS dňa a členskou schôdzou SDS dňa 25.5.2022
(2) Vnútorný poriadok nadobúda platnosť a účinnosť dňom .....

V Bratislave dňa .....

.....

predseda Sekcie